

ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.p.a.
con sede in Montebelluna (TV)

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE, SERVIZIO DI STAMPA E SCANSIONE,
GESTIONE CONSUMABILI E ASSISTENZA TECNICA.
CIG BB55C6D498**

Procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs36/2023 e s.m.i.

Prima seduta – valutazione documentazione amministrativa

Premesso che:

- con determina del Direttore di Alto Trevigiano Servizi S.p.A. n. 046 del 14.04.2026 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura negoziata per il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione, servizio di stampa e scansione, gestione consumabili e assistenza tecnica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023;
- l'appalto è relativo al periodo di 5 anni a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio, con importo complessivo a base d'asta del servizio da affidare pari a complessivi € 360.00,00, oneri per la sicurezza inclusi pari a € 0,00, al netto di iva;
- in data 21.04.2026 sono iniziate le operazioni di gara mediante pubblicazione del bando e degli altri atti di gara secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nella piattaforma ViveracquaProcurement;
- il termine per la presentazione delle offerte è il giorno 06.05.2026 alle ore 12:00 con apertura della gara prevista per il giorno 07.05.2026 con inizio indicativamente dalle ore 8.30.

Oggi 07.05.2026, alle ore 8.31, presso la sede di Alto Trevigiano Servizi S.p.a., il seggio di gara delegato dal RUP Lucio Rossi, responsabile dell'ufficio IT di ATS S.p.a., composto dall'avv.to Giuseppe Laganà, responsabile del Settore Gare Appalti, la dott.ssa Cristina Breda e la dott.ssa Giulia Sammartino, addette all'Ufficio Gare e Appalti, dipendenti di ATS S.p.a., noti ed idonei, dà inizio alle operazioni relative all'apertura della documentazione amministrativa. Verbalizza la dott.ssa Cristina Breda.

Come prescritto dal disciplinare di gara, essendo la procedura interamente gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., idonea a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, la presente seduta ed eventuali altre successive, ove necessarie, verranno tenute in seduta riservata

Si dà atto che entro il termine fissato dal bando, ovvero le ore 12.00 del 06.05.2026, sono pervenute n. 2 offerte; i concorrenti risultano essere i seguenti:

Fornitori	Comune	Codice Fiscale	Provincia
Marka Service S.r.l. - Unipersonale	Vittorio Veneto	04552190268	TV
Ricoh Italia S.r.l.	Milano	00748490158	MI

Nella seduta odierna si procederà:

- all'apertura delle buste di qualifica risultate conformi alle disposizioni di gara;
- alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La busta di qualifica deve contenere la seguente documentazione:

- a) versamento all'ANAC della contribuzione dovuta pari a € 33,00;
- b) eventuale dichiarazione in caso di ATI, Consorzi e GEIE;
- c) visura camerale in corso di validità;
- d) copia ultimo rapporto della situazione personale;
- e) rispetto delle clausole sociali;
- f) D.U.V.R.I.;
- g) Accettazione iscrizione Albo gestori ambientali;
- h) Applicazione del CCNL indicato nei documenti di gara;
- i) DGUE da compilarsi nel portale ed ulteriore documentazione in caso di RTI, consorzio e avvalimento.

Viene aperta la busta di qualifica della ditta **Marka Service S.r.l. – Unipersonale**.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa presentata.

Il seggio di gara rileva l'incompletezza del documento "Rispetto delle clausole sociali" il quale non risulta debitamente compilato in tutte le sue parti.

Inoltre, il documento "Visura camerale", trasmesso dalla ditta risulta essere carente della firma digitale.
Nei confronti della ditta si attiva soccorso istruttorio con la richiesta di integrare l'istanza inoltrando la suddetta documentazione stesso mezzo (messaggio caricato sul portale) entro il termine delle ore 12:00 del giorno 13.05.2026.

Viene aperta la busta di qualifica della ditta **Ricoh Italia S.r.l.**

Si procede all'esame della documentazione amministrativa presentata.

Il seggio di gara rileva l'incompletezza del documento "Rispetto delle clausole sociali" il quale non risulta debitamente compilato in tutte le sue parti e rileva inoltre che tutta documentazione di gara trasmessa risulta essere stata firmata digitalmente dal signor Alberto Mariani indicato nel Dguc come Amministratore Delegato della ditta ma non risultante all'interno della visura camerale presentata. Pertanto, si richiede di sanare la suddetta mancanza.

Inoltre, il documento "Visura camerale", trasmesso dalla ditta risulta essere carente della firma digitale.

Nei confronti della ditta si attiva soccorso istruttorio con la richiesta di integrare l'istanza inoltrando la suddetta documentazione stesso mezzo (messaggio caricato sul portale) entro il termine delle ore 12:00 del giorno 13.05.2026.

Alle ore 09.07 terminano le operazioni di gara rinviando la prosecuzione all'esito del soccorso istruttorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI DEL SEGGIO

Avv. Giuseppe Laganà

originale firmato agli atti

Dott.ssa Giulia Sammartino

originale firmato agli atti

Dott.ssa Cristina Breda (verbalizzante)

originale firmato agli atti

II RUP

Lucio Rossi

originale firmato agli atti